

Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол от «08» декабря 2015 г.
№ 4



УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»
В. В. Журавлева
приказ от «25» декабря 2015 г. № 154

Положение

о расписании занятий в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

Соликамск

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании занятий в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»; Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, с Уставом Учреждения.

1.2. Расписание занятий в Учреждении является документом, который определяет организацию учебного процесса, его методического, финансового контроля, равномерную и систематическую работу.

1.3. Расписание занятий соответствует учебному плану Учреждения на учебный год. Расписание занятий согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Расписание занятий предусматривает:

- непрерывность учебного процесса в течение учебного года;
- равномерное распределение занятий в течение учебной недели;
- распределение теоретических и практических занятий в рамках реализации образовательной программы.

2. Требования к составлению расписания

2.1. Расписание должно быть стабильным, составляться на учебный год. Возможна корректировка расписания на второе полугодие. Расписание составляется с учетом семидневного графика работы Учреждения с 9.00 ч. до 20.00 ч., для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.2. Расписание занятий объединения составляет педагог дополнительного образования, учитывая интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), требования СанПин 2.4.4.3172-14.

2.3. Расписание занятий в Учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не превышает 3 часа в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

2.5. Продолжительность каждого занятия, кратность проведения, наполняемость групп по отдельным видам деятельности определяется санитарно-эпидемиологическим законодательством.

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.,
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет 2 по 45 мин. Для остальных обучающихся
2.	Художественная	2 -3	2-3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2- 3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся

3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности	2-4 по 45 мин. Занятия на местности или поход – до 8 часов;
4.	Естественнонаучная	1 - 3	2-3 по 45 мин; занятия на местности до 8 час.;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 минут;
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин;
7.	Военно-патриотическая	2 - 4	1-3 по 45 мин. занятия на местности до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 минут;

8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно-вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.

2.6. В расписании указывается информация о названии объединения и образовательной программы, номер и год обучения группы, контингент обучающихся, количество детей в группе в соответствии с годом обучения.

2.7. Расписание согласовывается с заместителем директора по УВР, который составляет общее расписание занятий в Учреждении.

2.8. На период каникул, по согласованию с администрацией Учреждения, возможно составление другого расписания занятий.

2.9. Расписание занятий утверждается приказом директора.

2.10. За соблюдением расписания ответственность несет педагог дополнительного образования.

2.11. В случае необходимости перенести занятие, педагог дополнительного образования пишет заявление на имя директора Учреждения о переносе занятия с указанием причины переноса занятия и с указанием даты проведения этого занятия (приложение 3). Издаётся приказ директора Учреждения о переносе занятия.

2.12.

3. Условия размещения

3.1. Расписание занятий составляется для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Расписание занятий размещается на информационном стенде в Учреждении и официальном сайте Учреждения.

Директору МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

педагога дополнительного образования

заявление.

Прошу разрешить мне перенести занятие группы № _____

с «_____» _____ 201__ г. с _____ часов на «_____» _____
201__ г.

с _____ часов в связи _____

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)